Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Správce osobních údajů

Název: Mateřská škola Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace

Sídlo: Benešova 564, 674 01 Třebíč

IČ: 709 94 692

Právní forma: příspěvková organizace

Kontaktní údaje:

* telefon: 568 824 800
* e-mail: ms.benesova@atlas.cz
* ID datové schránky: gj4k2mn

Pověřenec pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje:

* Ing. Miloš Tomek, m.tomek@trebic.cz, +420 724 794 351

 II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu jejich zpracování. Účel je stanoven právním předpisem nebo správcem.

 III. Zdroje osobních údajů

• od subjektů údajů,

• jiné orgány veřejné moci,

• veřejně přístupné registry, seznamy a evidence.

 IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

• adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu

• popisné údaje

• údaje poskytnuté na základě právních předpisů

• údaje nezbytné pro plnění smlouvy

• údaje poskytnuté se souhlasem subjektu údajů

 V. Kategorie subjektů údajů

• dítě a jeho zákonný zástupce

• zaměstnanec správce

• osoby ve smluvním vztahu ke správci

• uchazeč o zaměstnání

 VI. Kategorie příjemců osobních údajů

• dítě a jeho zákonný zástupce

• správce, popř. zpracovatel (je-li odlišný od správce)

• orgány veřejné správy a další v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy

• další příjemci

 VII. Účel zpracování osobních údajů

• plnění právních povinností stanovených právními předpisy

• ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů

• jednání o smluvním vztahu

• plnění smlouvy

• ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob

• archivnictví vedené na základě zákona

• výběrová řízení na volná pracovní místa

• účely stanovené správcem

 VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí a odpovídá za něj správce. Zpracování je prováděno v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem (tj. subjekt zmocněný či pověřený zpracováním osobních údajů správcem). Zpracování provází dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, tak i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu osobních údajů a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

IX. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje se zpracovávají po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu zpracování, nejdéle však po dobu stanovenou právními předpisy a vnitřními předpisy správce vydanými na jejich základě.

 X. Souhlas

Správce zpracovává osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem se souhlasem subjektu údajů.

Bez souhlasu subjektu údajů je správce oprávněn zpracovávat osobní údaje v těchto případech:

• zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,

• zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,

• zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,

• zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,

• zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

 XI. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

• účely zpracování,

• kategorie dotčených osobních údajů,

• příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,

• plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,

• existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování,

• právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. Úřadu na ochranu osobních údajů

• veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,

• skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,

• právo na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů, za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů,

• informace se poskytují a činí bezplatně, jsou-li však žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím informace.

Podání žádosti je možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem případně prostřednictvím datové schránky. Podání učiněné v jiné formě (například faxem, elektronicky bez uznávaného elektronického podpisu) je nutno do 5 dnů potvrdit jedním ze způsobů uvedených v předchozí větě.

V Třebíči dne: 25.5.2018 Mgr. Miloslava Brančíková, ředitelka školy

 správce

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.